

Comment modifier son calendrier

Pour commencer, rendez-vous sur votre location sur aslome.fr et cliquer sur «modifier mon agenda», je montre un exemple ci-dessous :

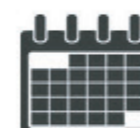


Mme AICARDI - Villargeil Gîte



Modifier mon agenda

Vérifier les disponibilités



Nom

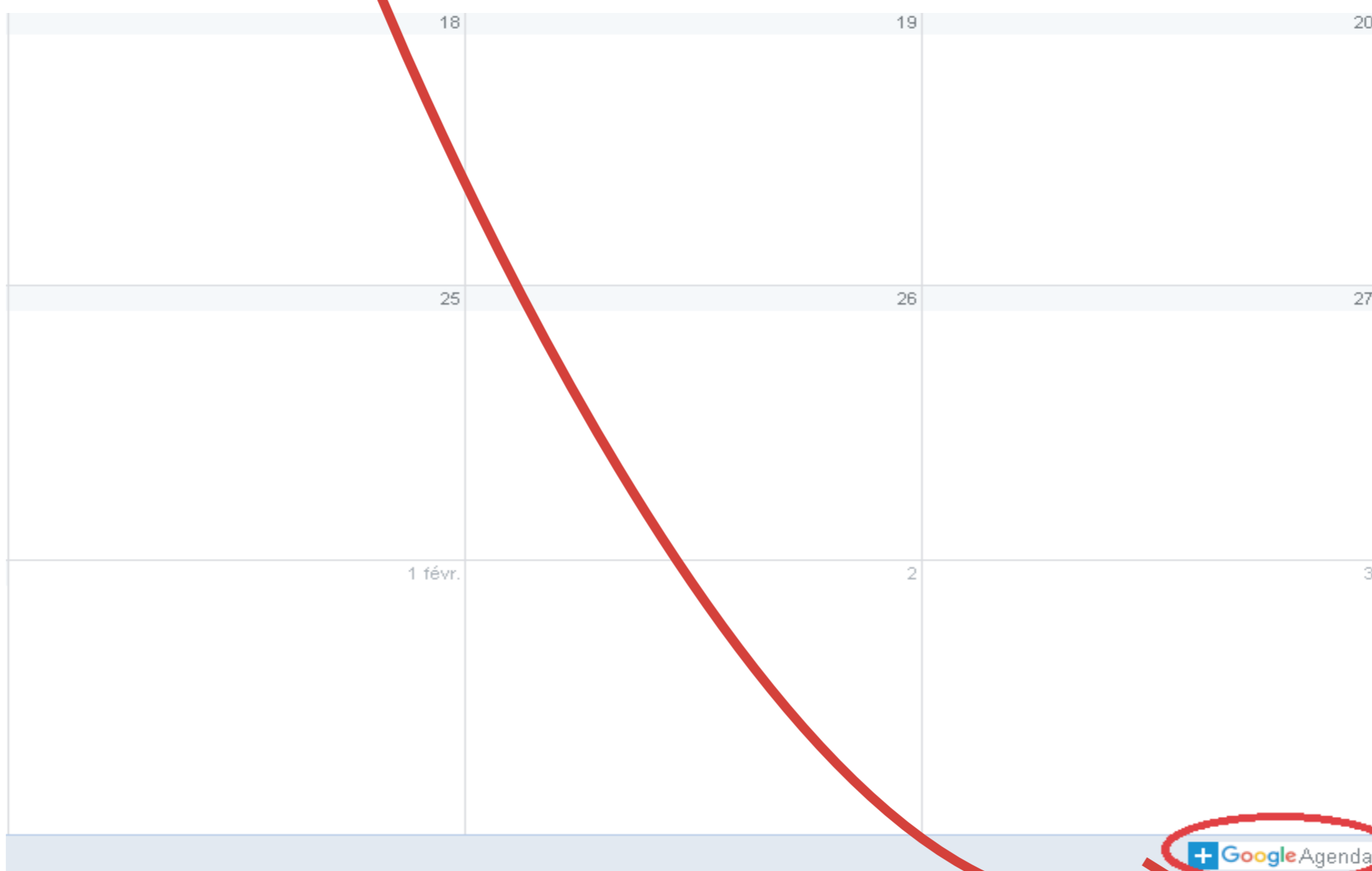
Message

E-mail

Objet

Envoyer

L'agenda s'ouvre sur une nouvelle page, Pour le modifier il suffit de cliquer sur « + google agenda » en bas a droite comme ci dessous :



Une nouvelle page s'ouvre et vous demande identifiant et mot de passe mis a disposition ci dessous, il n'y ensuite qu'à suivre les étapes suivantes

IDENTIFIANT pour les loueurs allant de Mme **AICARDI** à Mme **NEMAUSSAT** :

aslome66@gmail.Com / Mot de passe: **aslomeadmin**

IDENTIFIANT pour les loueurs allant de Mme **PALE** à Mme **VIDAL**

aslome266@gmail.Com / mot de passe : **aslomeadmin**

Pour ce connecter il suffit de rentrer l'adresse email ainsi que le mot de passe fourni ci-dessus :

Google

Aslome boulou

aslome66@gmail.com

Saisissez votre mot de passe

.....

Mot de passe oublié ?

SUIVANT

Google

Connexion

Accéder à Google Agenda

Adresse e-mail ou numéro de téléphone

aslome266@gmail.Com

Adresse e-mail oubliée ?

Plus d'options

SUIVANT

Google

Aslome boulou

aslome66@gmail.com

Saisissez votre mot de passe

.....

Mot de passe oublié ?

SUIVANT

Google

aslome mobilier

aslome266@gmail.com

Saisissez votre mot de passe

.....

Plus d'options

SUIVANT

Français (France) Aide Confidentialité Conditions d'utilisation

Une fois connecté, vous arrivez sur la page suivante :

Page avec identifiant : aslome66@gmail.com

The screenshot shows the Google Agenda interface for January 2018. The top bar includes the Google Agenda logo, the current date 'AUJOURD'HUI', and navigation arrows. The main area is a calendar grid with columns for each day of the week. A sidebar on the left lists various contacts, each with a colored square icon. A red plus sign is visible in the bottom right corner of the calendar grid.

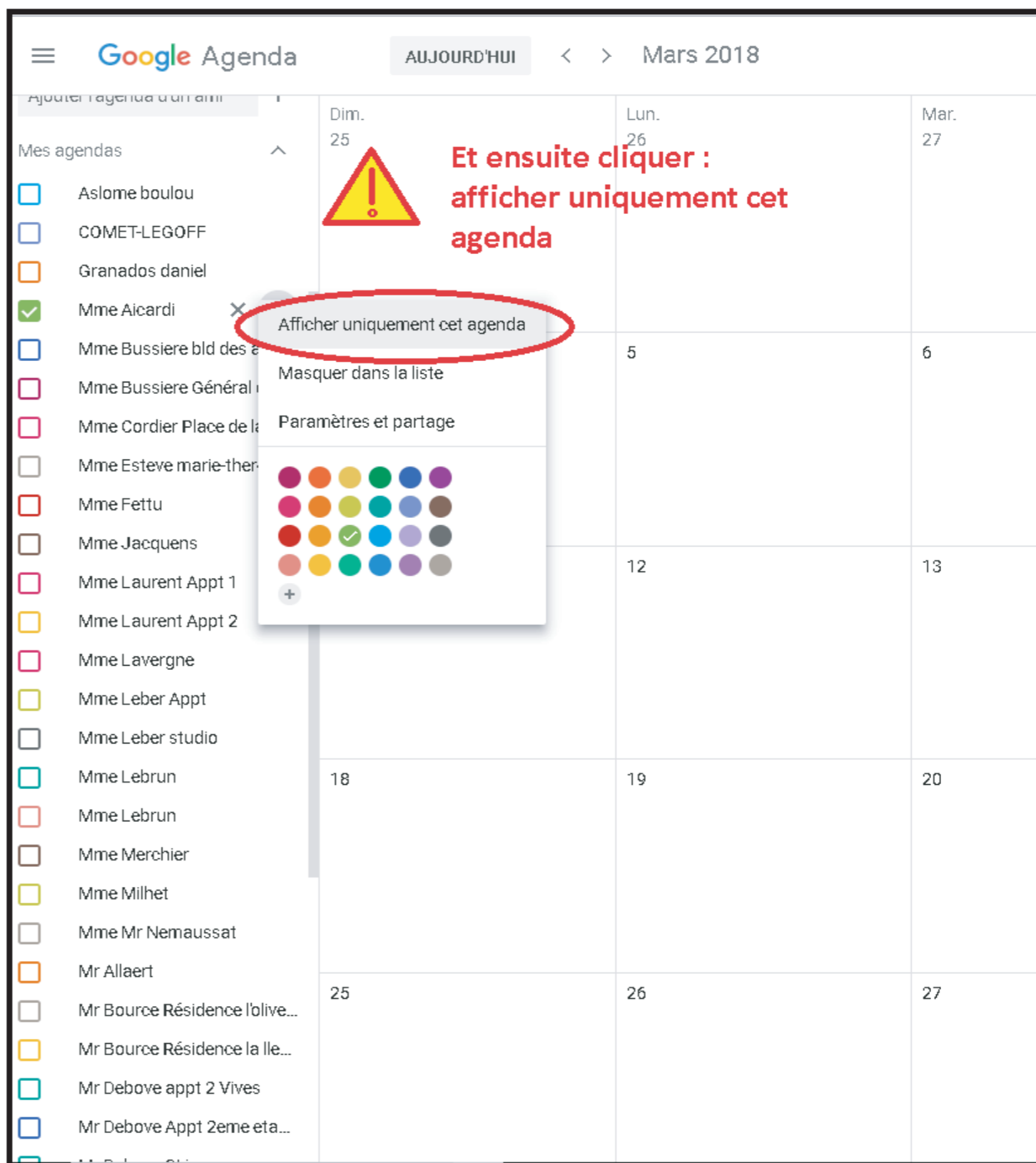
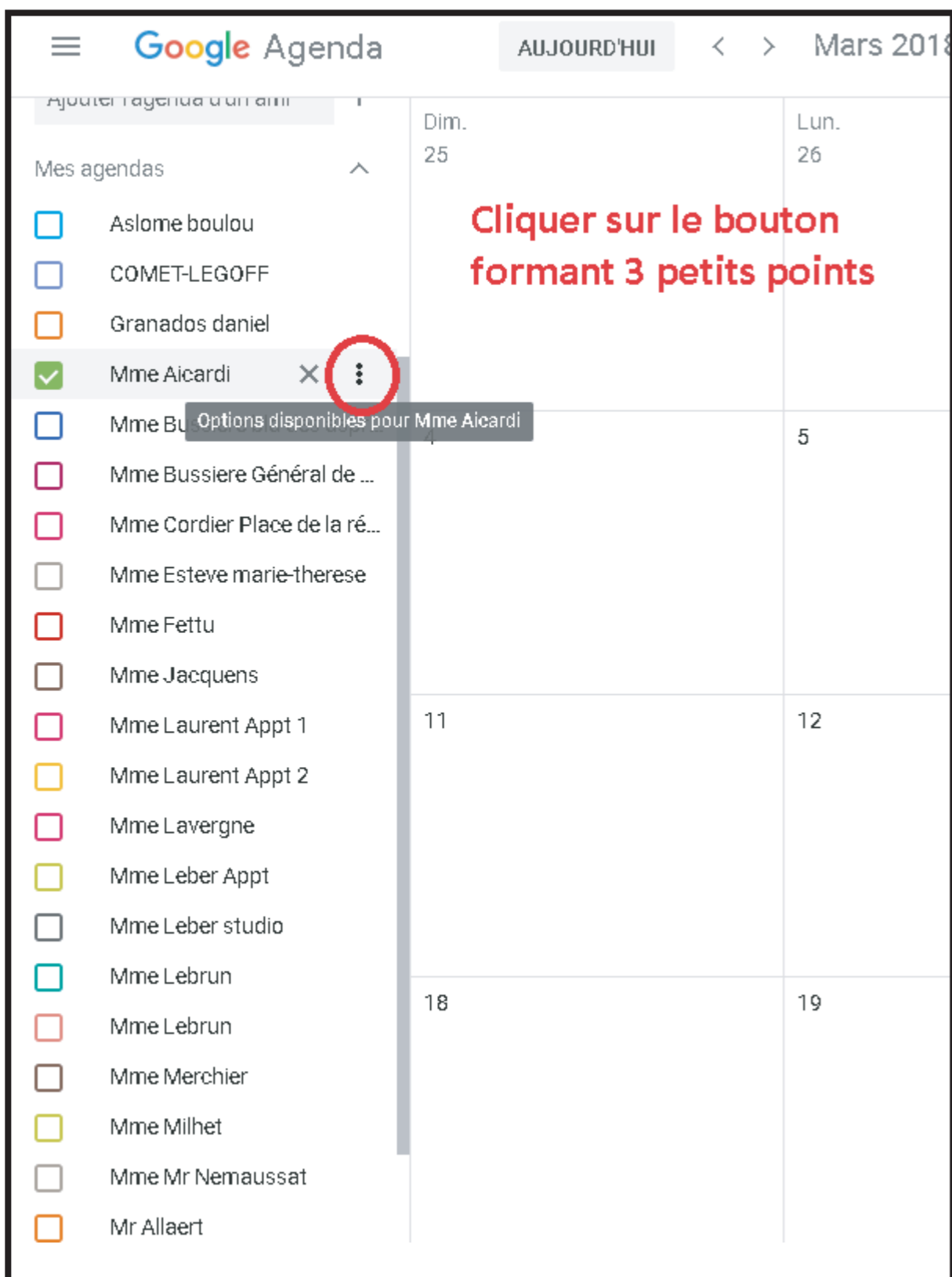
Page avec identifiant : aslome266@gmail.com

The screenshot shows the Google Agenda interface for January 2018, displaying a weekly view. The top bar includes the Google Agenda logo, the current date 'AUJOURD'HUI', and navigation arrows. The main area is a grid showing the days of the week (Dim. 7, Lun. 8, Mar. 9, Mer. 10, Jeu. 11, Ven. 12, Sam. 13) and the time of day (from 6am to 11pm). A sidebar on the left lists various contacts, each with a colored square icon. A red plus sign is visible in the bottom right corner of the calendar grid.

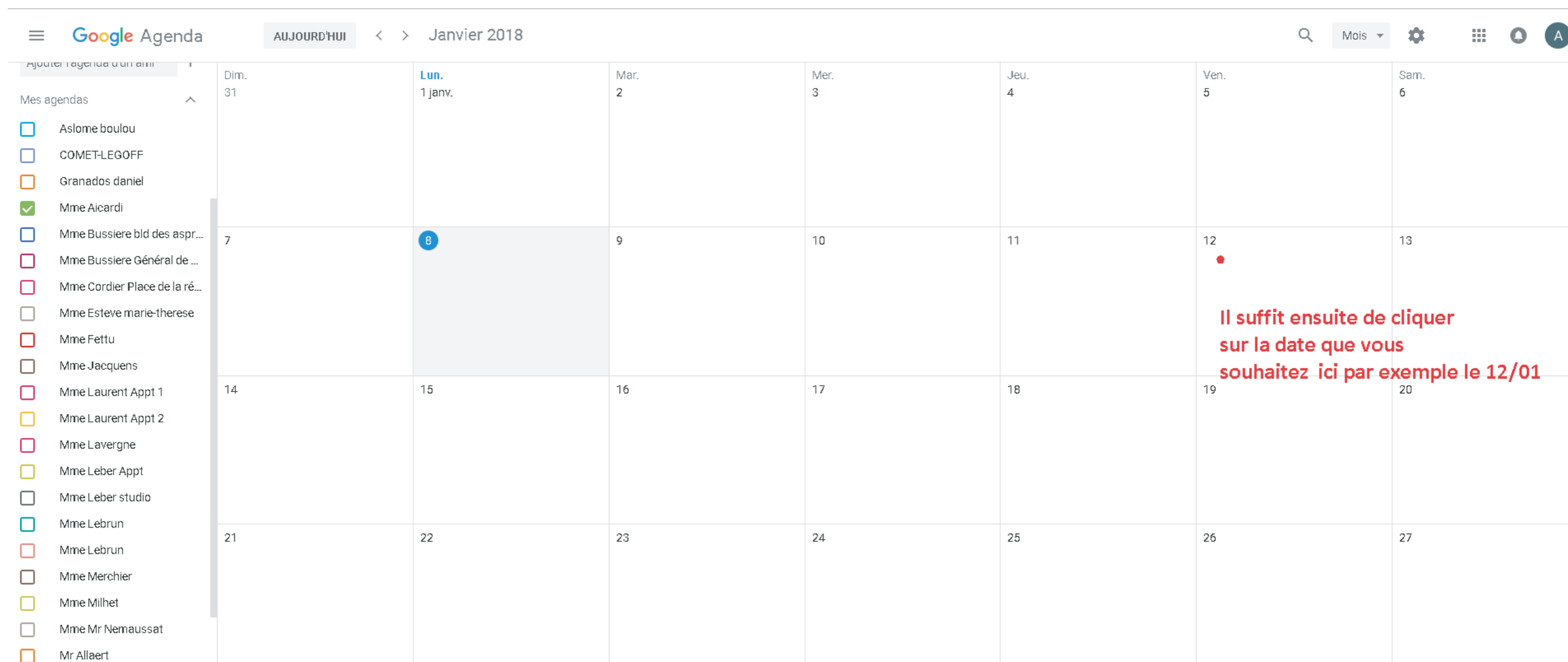
Pour ce rendre sur son calendrier, il suffit de repérer son calendrier comme ci-dessous, je prend un exemple avec Mme Aicardi :

Etape 1

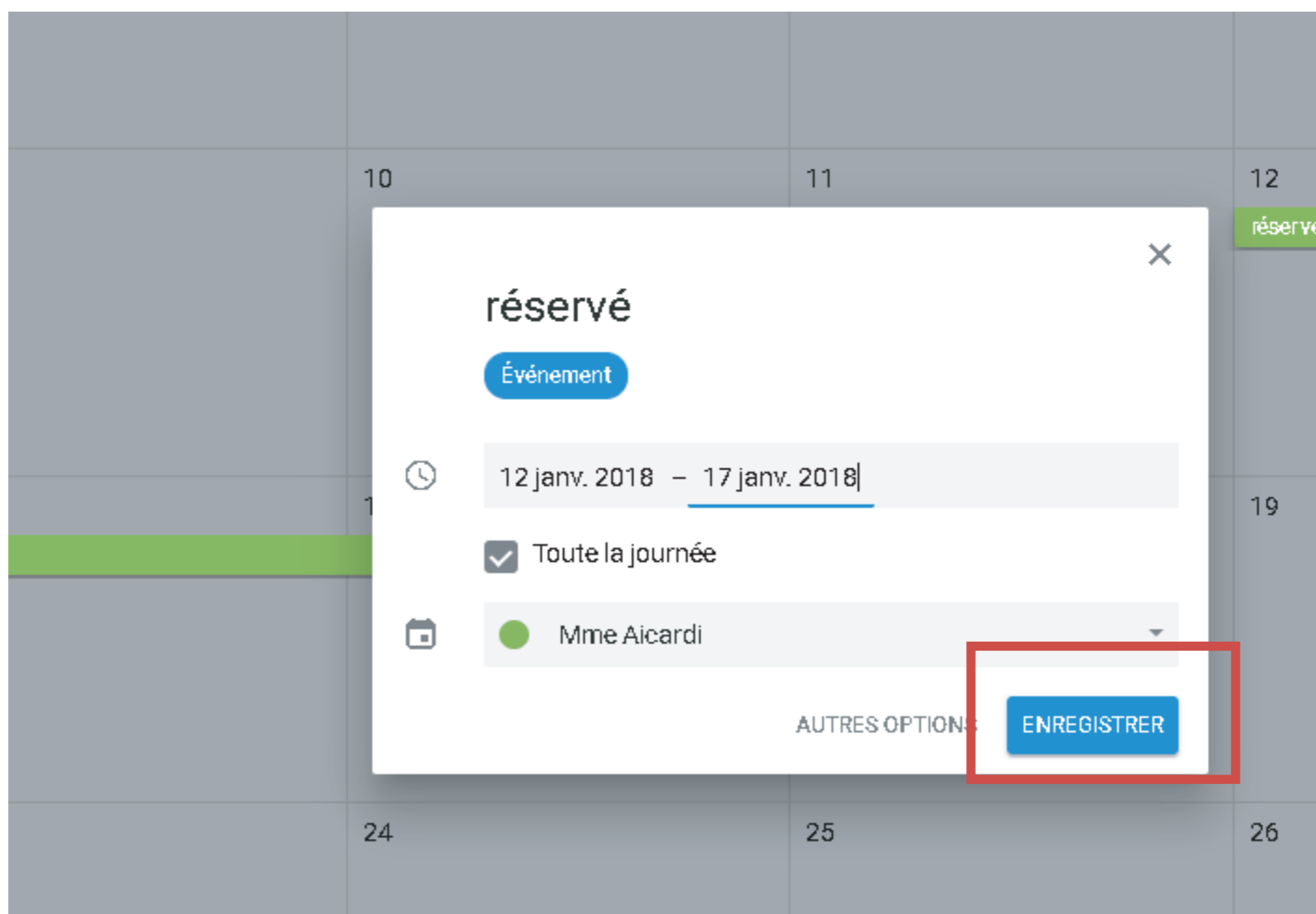
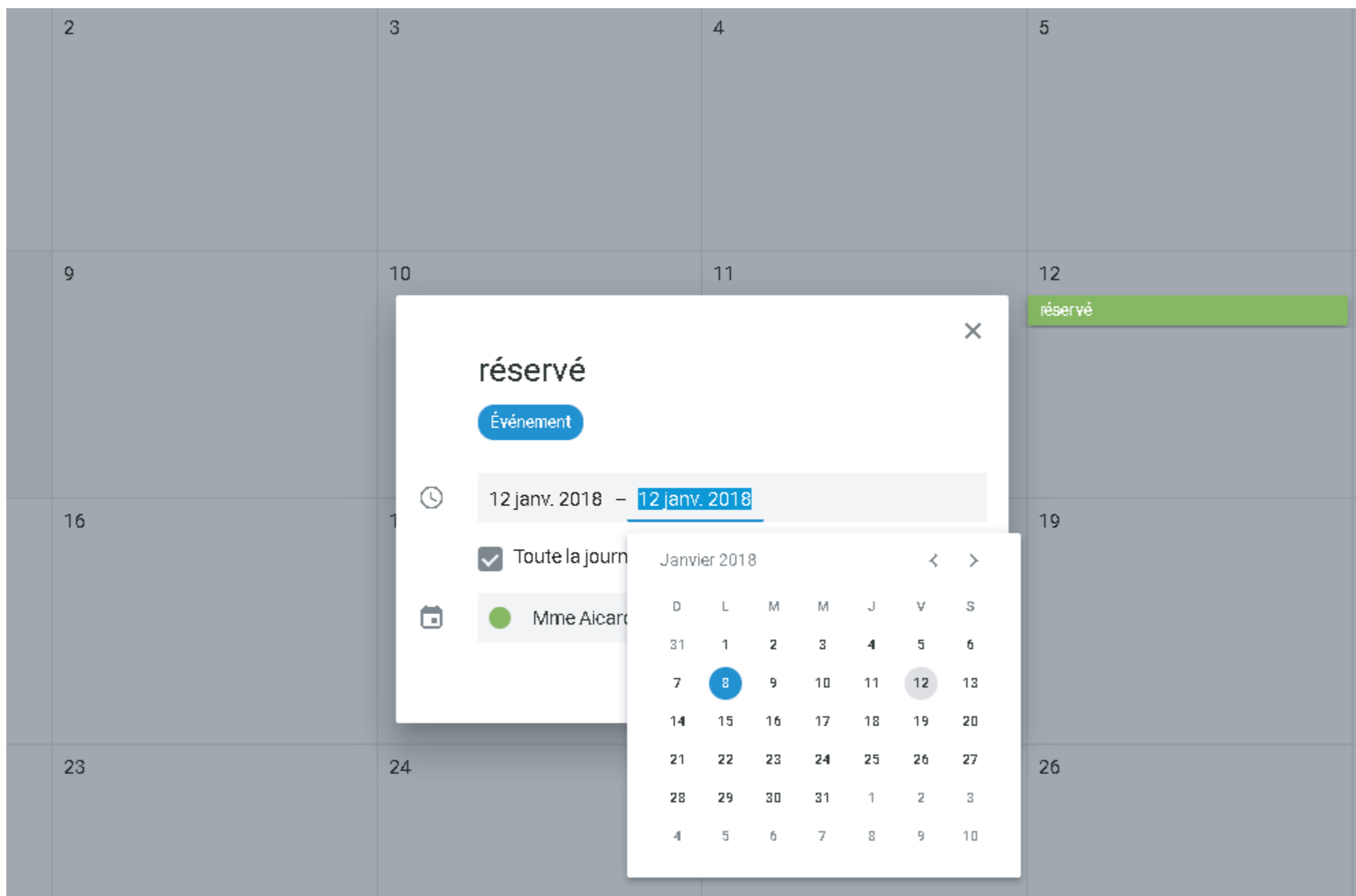
Etape 2



Cliquer sur la date désirée



Il suffit de mettre en titre « **réservé** » De **cliquer sur la date** comme ci dessous pour déterminer la période et cliquer sur **enregistrer**



vos reservations enregistrer vous pouvez quitter la page